



**SUNAT**

*Resolución de Superintendencia Nacional  
Adjunta de Aduanas*

N.º 414 -2012/SUNAT/A

**MODIFICAN Y PONEN EN VIGENCIA DISPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO  
GENERAL DE "DEPÓSITO ADUANERO"  
INTA-PG.03-A (V.1)**

Callao, 29 de agosto de 2012



**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 576-2010-SUNAT/A, se aprobó el Procedimiento General de "Depósito Aduanero" INTA-PG.03-A (versión 1), dentro del marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la SUNAT y de la Ley General de Aduanas - Decreto Legislativo N.º 1053;

Que, resulta necesario modificar el citado procedimiento a fin de incorporar la rectificación electrónica de las declaraciones tramitadas bajo la modalidad de despacho anticipado o urgente, precisar algunas acciones operativas, así como poner en vigencia las disposiciones del referido procedimiento que quedaron pendientes por mandato del artículo 3º de la Resolución en mención;



Que conforme al artículo 14º del Reglamento que establece disposiciones relativas a la publicidad, publicación de Proyectos Normativos y Difusión de Normas legales de Carácter General, aprobado por Decreto Supremo N.º 001-2009-JUS, el 19.6.2012 se publicó en el portal web de la SUNAT, el proyecto de la presente norma;

En mérito a lo dispuesto en el inciso g) del artículo 23º del Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT aprobado por Decreto Supremo N.º 115-2002-PCM y en uso de las facultades conferidas en la Resolución de Superintendencia N.º 122-2003/SUNAT y estando a lo dispuesto por la Resolución de Superintendencia N.º 028-2012/SUNAT;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Modifíquese el numeral 14 de la sección VI **NORMAS GENERALES** del Procedimiento General de "Depósito Aduanero" INTA-PG.3-A (versión 1), aprobado por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 576-2010-SUNAT/A, con el texto siguiente:



"14. El canal de control asignado se muestra:

- a) Anticipado: Con la emisión de la GED, la cual se efectúa después del ingreso de la mercancía al depósito aduanero.
- b) Urgente: Con la emisión de la primera GED, la cual se efectúa antes del traslado de la mercancía al depósito aduanero.
- c) Excepcional: Con la numeración de la declaración.

En los casos de cambio de modalidad de despacho anticipado o urgente a excepcional, el canal de control se muestra en el momento de la emisión de la GED."

**Artículo 2°.-** Modifíquese los numerales 12, 15, y 25 del literal B; los numerales 10 y 13 del literal C, el numeral 3 del literal D y el numeral 22 del literal E de la sección VII DESCRIPCIÓN del Procedimiento General de "Depósito Aduanero" INTA-PG.3-A (versión 1), aprobado por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 576-2010-SUNAT/A, con los textos siguientes:



**B. DESPACHO ANTICIPADO**  
(...)

"12. El jefe del área que administra el régimen designa a los funcionarios aduaneros para la revisión documentaria, reconocimiento físico y conclusión del despacho; asimismo, puede disponer la reasignación de las declaraciones de acuerdo a la operatividad del despacho y disponibilidad del personal, registrando esta información en el SIGAD."



## *Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas*

"15. De ser conforme la revisión documentaria, el funcionario aduanero registra su diligencia en el casillero 10 de la declaración, consignando el plazo autorizado y fecha de vencimiento, su código, firma y sello; asimismo, registra en el SIGAD dicha información y los datos complementarios, así como la fecha y hora de salida del depósito temporal y fecha y hora de la recepción por el depósito aduanero del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo; y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.

El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: "LEVANTE AUTORIZADO" y estado: "PENDIENTE DE REGULARIZAR".

"25. El despachador de aduana regulariza la declaración con la transmisión electrónica del "archivo de regularización por teledespacho" (datado), previa verificación de la transmisión de la información del ICA.

Tratándose de despachos parciales a diferentes regímenes aduaneros; la regularización se efectúa contra el ICA transmitido por el depósito temporal o por el despachador de aduanas, según corresponda.

En tanto existan solicitudes de rectificación electrónica pendientes de aceptación por parte de la autoridad aduanera, no se podrá regularizar una declaración de depósito."

### **C. DESPACHO URGENTE Y DESPACHO EXCEPCIONAL**

(...)

"10. De ser conforme la revisión el funcionario aduanero actualiza la información sobre los pesos y/o bultos conforme a lo registrado por el depósito aduanero y demás documentos sustentatorios; consigna el plazo autorizado y fecha de vencimiento, su código, firma y sello; asimismo, registra en el SIGAD dicha información y los datos complementarios, la fecha y hora de salida del terminal portuario, terminal de carga aéreo, depósito temporal de corresponder, la fecha y hora de la recepción del depósito aduanero del último vehículo de transporte, cuando la mercancía haya sido trasladada en más de un vehículo; y dispone la entrega de los formatos de la declaración diligenciada al despachador de aduana.



El portal web de la SUNAT muestra el siguiente mensaje: "LEVANTE AUTORIZADO" y adicionalmente para el despacho urgente, el estado: "PENDIENTE DE REGULARIZAR".

"13. El despachador de aduana regulariza la declaración con la transmisión electrónica del "archivo de regularización por teledespacho" (datado), previa verificación de la transmisión de la información del ICA.

Se aplica lo señalado en los dos últimos párrafos del numeral 25, literal B de la sección VII, en lo que corresponda."

#### D. CONCLUSIÓN DEL DESPACHO

(...)

"3. El funcionario aduanero designado procede a realizar las siguientes acciones para la conclusión del despacho:

- a) Verifica el cumplimiento de los requerimientos u observaciones que hubieran sido efectuadas por el funcionario aduanero de reconocimiento físico o revisión documentaria.
- b) Verifica que la declaración tramitada bajo la modalidad de despacho anticipado o urgente se encuentre regularizada.
- c) Verifica que la declaración no tenga solicitudes de rectificación pendientes de evaluar.
- d) Evalúa y registra el resultado del análisis físico-químico en el SIGAD.
- e) Verifica el origen de la mercancía consignado en la declaración.
- f) Clasifica arancelariamente las mercancías consignadas en la declaración.
- g) Evalúa otros datos e información establecida en norma expresa.





## Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas

El funcionario aduanero a cargo de la conclusión de despacho realiza las actividades mencionadas siempre que se encuentren pendientes de ejecución a la fecha de otorgamiento del levante.”

### E. CASOS ESPECIALES (...)

“22. El despachador de aduana solicita la ampliación del plazo autorizado mediante expediente presentado ante el área que controla el régimen o el área de trámite documentario de corresponder, adjuntando formato “Solicitud de Ampliación de Plazo del Régimen de Depósito Aduanero” según Anexo 2.”



**Artículo 3º.-** Modifíquese la Sección XII Anexos, del Procedimiento General de “Depósito Aduanero” INTA-PG.3-A (versión 1), aprobado por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 576-2010-SUNAT/A, en los siguientes términos:



### XII. ANEXOS

Publicados en el Portal web de la SUNAT ([www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe))

1. Solicitud de traslado de un depósito aduanero a otro.
2. Solicitud de ampliación del plazo del régimen de depósito aduanero.
3. Solicitud sobre otras mercancías a calificar como envío urgente.



**Artículo 4º.-** Incorpórese el Título Rectificación Electrónica y los numerales 29 y 30 al literal B, y el Título Rectificación Electrónica y el numeral 15 al literal C, de la sección VII DESCRIPCIÓN del Procedimiento General de “Depósito Aduanero” INTA-PG.3-A (versión 1), aprobado por Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 576-2010-SUNAT/A, con los textos siguientes:

## B. DESPACHO ANTICIPADO

(...)

### “Rectificación Electrónica

La rectificación electrónica de la declaración se realiza empleando las estructuras de transmisión electrónica publicada en el portal institucional de la SUNAT.

29. La declaración puede ser rectificada electrónicamente de manera automática hasta antes de la selección del canal de control y en tanto no se haya dispuesto una medida preventiva de control asociada a la declaración y/o al documento de transporte respectivo, para lo cual se realizan las siguientes acciones:

- a) El despachador de aduana transmite la solicitud electrónica de rectificación indicando los datos a rectificar y los motivos que la sustentan.
- b) El SIGAD valida que los datos enviados estén conformes y que el plazo de destinación se encuentre dentro de lo establecido por las normas aduaneras. De ser correcta la información comunica la aceptación por vía electrónica al despachador de aduana y registra la rectificación, caso contrario rechaza la solicitud.

30. Después de efectuada la diligencia de despacho y antes de su regularización, solamente pueden rectificarse electrónicamente los siguientes datos, siempre que no hayan sido modificados previamente por el funcionario aduanero designado:

- Puerto de embarque.
- Peso bruto total.
- Peso neto total.
- Peso bruto por serie.
- Peso neto por serie.
- Fecha del término de la descarga.
- Tipo de punto de llegada.
- Código del almacén (Depósito temporal).



REPUBLICA DEL PERU



SUNAT

## *Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas*

- Número de manifiesto.
- Número de documento de transporte.
- Cantidad de bultos.
- Valor FOB total.
- Valor FOB moneda de transacción.
- Valor FOB por serie.
- Valor del seguro total.
- Valor del seguro por serie.
- Valor del flete total.
- Valor del flete por serie.
- Valor CIF total.
- Valor CIF por serie.
- Cantidad total de unidades físicas.
- Cantidad de unidades físicas por serie.
- Cantidad total de unidades comerciales.
- Cantidad de unidades comerciales por serie.
- Fecha de expiración por serie.
- Fecha de autorización del régimen.

Para la rectificación contemplada en el presente numeral se realizan las siguientes acciones:

- a) El despachador de aduana transmite la solicitud electrónica de rectificación indicando los datos a rectificar y los motivos que la sustentan, registrándolos en el SIGAD en un archivo temporal
- b) El despachador de aduana presenta, mediante expediente con código de trámite documentario TUPA 1703 ó 3109, la documentación sustentatoria de la solicitud dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de la transmisión electrónica. Vencido este plazo sin que se haya presentado expediente, el SIGAD anula automáticamente el envío de la solicitud de rectificación.



c) El funcionario aduanero evalúa la documentación presentada y determina la procedencia o improcedencia de la solicitud, registra dicha información en el SIGAD y comunica por vía electrónica en el portal institucional, el resultado de la solicitud.

Sólo se puede enviar una nueva solicitud de rectificación electrónica cuando la anterior haya sido declarada procedente o improcedente, o haya sido anulada automáticamente por no haberse presentado el expediente dentro del plazo señalado en el literal b) del presente numeral.”.

### C. DESPACHO URGENTE Y DESPACHO EXCEPCIONAL (...)


#### “Rectificación Electrónica

15. Pueden ser rectificadas electrónicamente las declaraciones tramitadas bajo la modalidad de despacho urgente, para lo cual serán aplicables las disposiciones contenidas en los numerales 29 y 30 del literal B de la presente sección.”.

**Artículo 5º.-** Póngase en vigencia las disposiciones que quedaron pendientes por mandato del artículo 3º de la Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas N.º 576-2010-SUNAT/A que aprobó el Procedimiento General de “Depósito Aduanero” INTA-PG.03-A (versión 1).

**Artículo 6º.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir del 11 de Setiembre de 2012.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

  
RAFAEL GARCIA MELGAR  
Superintendente Nacional Adjunto de Aduanas  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA





## ANEXO 1

### SOLICITUD DE TRASLADO DE UN DEPOSITO ADUANERO A OTRO

<b>SALIDA</b>		DUA N°	
		FECHA:	
1	ADUANA	CODIGO	
2	DECLARANTE	CODIGO	
3	REGISTRO ADUANA		
4	DUEÑO O CONSIGNATARIO	5	N° RUC / DOC. IDENTIDAD
6	NOMBRE DEL DEPOSITO DE ORIGEN	CODIGO	7
		DIRECCION DEL DEPOSITO DE ORIGEN	
8	NOMBRE DE DEPOSITO DE DESTINO	CODIGO	9
		DIRECCION DE DEPOSITO DE DESTINO	
10	DESCRIPCION DE LA MERCANCIA		11
		V° B° DEPOSITO DE DESTINO	
CANTIDAD DE BULTOS		PESO BRUTO	
12	AUTOLIQUIDACION DE TRIBUTOS	13	GARANTIA
AD/VALOREM		N° .....	
SOB. DS 035/97/EF		ENTIDAD FINANCIERA .....	
DERECHO ESPECIFICO		FECHA VCTO. ....	
IMPTO. SELEC. CONSUMO		14	DECLARANTE
IMPTO. GRAL A LAS VENTAS		FECHA	
IMPTO. PROM. MUNICIPAL		FIRMA - SELLO	
TOTAL TRIBUTOS A GARANTIZAR		15	REFRENDO CONSIGNATARIO
16	AUTORIZACION DE TRASLADO	17	SALIDA DEPOSITO DE ORIGEN
PLAZO AUTORIZADO		RECEPCION DEL DEPOSITO DE DESTINO	
FECHA VCTO.		FECHA	
FIRMA - SELLO		FIRMA - SELLO	
FECHA		FECHA	
FIRMA - SELLO		FIRMA - SELLO	
<b>RECONOCIMIENTO Y CONCLUSION DEL TRASLADO</b>			
19	ÁREA QUE ADMINISTRA EL REGIMEN DE DEPÓSITO ADUANERO		20
		DILIGENCIA DEL ESPECIALISTA	
SE DESIGNA AL ESPECIALISTA EN ADUANAS SR.....		FECHA	
PARA QUE PROCEDA AL RECONOCIMIENTO FISICO CORRESPONDIENTE.		FIRMA - SELLO	
FECHA		FECHA	
FIRMA - SELLO		FIRMA - SELLO	
21	CONFORMIDAD DEL DEPOSITO DE DESTINO	22	AUTORIZACION DEVOLUCION GARANTIA
FECHA		FECHA	
FIRMA - SELLO		FIRMA - SELLO	
23	OBSERVACIONES		

## **INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO**

### **“TRASLADO DE MERCANCIAS DE UN DEPÓSITO ADUANERO A OTRO”**

Es utilizado para el traslado de la mercancía de un depósito aduanero a otro, dentro de la misma jurisdicción o fuera de ella.

#### **1. ADUANA-CÓDIGO**

Se indica el nombre y código de la aduana (que autorizó el régimen aduanero) bajo cuya jurisdicción se realiza el despacho aduanero.

#### **2. DECLARANTE-CÓDIGO**

Se indica el nombre o razón social y el código del despachador de aduana.

#### **3. USO EXCLUSIVO DE ADUANAS**

#### **4. DUEÑO O CONSIGNATARIO**

Se indica el nombre o razón social del dueño o consignatario de la mercancía.

#### **5. N° DE RUC/DOC. IDENT.**

Se indica el número del documento de identificación del dueño o consignatario.

#### **6. NOMBRE DEL DEPÓSITO-CÓDIGO**

Se consigna el nombre o razón social del depósito aduanero de origen y su código.

#### **7. DIRECCIÓN**

Se indica la dirección del depósito de origen (primer depósito aduanero).

#### **8. NOMBRE DEPÓSITO DE DESTINO-CÓDIGO**

Se consigna el nombre o razón social del depósito aduanero de destino (nuevo depósito aduanero) y su código.

#### **9. DIRECCIÓN DEPÓSITO DE DESTINO**

Se indica la dirección del depósito de destino (nuevo depósito aduanero).

#### **10. DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA-CANT. DE BULTOS-PESO BRUTO**

Se indica la especie o denominación comercial de la mercancía, detallando sus características, así como la cantidad de bultos y el peso bruto de la mercancía, expresado en kilos.

#### **11. V° B° DEPÓSITO DE DESTINO**

Se consigna la firma y sello del depósito aduanero de destino (nuevo depósito aduanero) en señal de aceptación de la traslado.

#### **12. AUTOLIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS**

Se consigna los tributos de importación solo en los casos que se requiera presentar garantía.

**13. GARANTÍA**

Se consigna el número de la garantía, la entidad financiera que la otorga y la fecha de vencimiento.

**14. DECLARANTE**

Se estampa la firma y sello del declarante, así como la fecha en que se realiza dicho acto.

**15. REFRENDO DEL CONSIGNATARIO**

Se estampa la firma y sello del dueño o consignatario en señal de aceptación de la solicitud de traslado.

**16. USO EXCLUSIVO DE ADUANAS**

**17. SALIDA DEL DEPÓSITO DE ORIGEN**

Se consigna la constancia de la entrega de la mercancía al despachador de aduana señalando fecha de salida, cantidad de bultos y peso entregados

**18. RECEPCIÓN DEL NUEVO DEPÓSITO**

Se consigna el estado en que se recibe la mercancía, indicando cantidad y peso de los bultos, firmando y sellando y señalando la fecha del término de la recepción.

**19. USO EXCLUSIVO DE ADUANAS**

**20. USO EXCLUSIVO DE ADUANAS**

**21. CONFORMIDAD DEL NUEVO DEPÓSITO**

Se indica la conformidad por el contenido de la mercancía, luego de efectuado la verificación, firmando, sellando e indicando la fecha de dicho acto.

**22. USO EXCLUSIVO DE ADUANAS**

**23. OBSERVACIONES**

Se indica la información y anotaciones adicionales que se estimen pertinentes.

**ANEXO 2**  
**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DEL REGIMEN  
 DE DEPOSITO ADUANERO**

ADUANA	CÓDIGO	DECLARANTE	CÓDIGO	REGISTRO ADUANA
DUEÑO O CONSIGNATARIO		RUC / DOC. DE IDENTIDAD		NUMERO
Nº DE DUA DEPÓSITO	FECHA	PLAZO SOLICITADO		FECHA ./. / .
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA				CANTIDA DE BULTOS

/ /  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA-SELLO

**ANEXO 3**

**SOLICITUD SOBRE OTRAS MERCANCIAS A CALIFICAR COMO ENVIO URGENTE**

Señor Intendente  
Presente.-

.....(nombre beneficiario o empresa)....., con RUC N° .  
.....,  
domicilio legal en.....  
representada por ....., con poder inscrito en  
....., me presento ante usted y expongo:

Deseando acogerme al despacho urgente de mercancías regulado en el artículo 231° del Reglamento de la Ley General de Aduanas, aprobado por D.S. N° 010-2009-EF; solicito a usted se sirva evaluar si la mercancía consistente en:

..... sea calificada como despacho urgente de conformidad con el artículo 231° literal n) del Reglamento señalado. En mérito a los siguientes motivos:

Adjuntando documentación sustentatoria,  SI  NO

Detallar documentación:  
.....  
.....

Atentamente,

.....  
(sello, firma y post – firma)

**AUTORIZACIÓN N°**

Por medio de la presente se resuelve que la mercancía detallada en la solicitud precedente

SI CALIFICA COMO ENVIO URGENTE

NO CALIFICA COMO ENVIO URGENTE

Notifíquese la presente para los fines que el caso amerita.

.....  
(sello, firma y post – firma)