

## **REGLAS GENERALES DE LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS Y REGISTROS ELECTRÓNICOS**

El Programa de Libros Electrónicos - PLE valida los libros y registros generados por el contribuyente en archivos en formato de texto, con la estructura que se indica en las siguientes hojas y cuyos campos deben estar separados por el carácter "|" (conocido como pipe o palote). Adicionalmente, dichos archivos deben ser generados con los nombres que se detallan en la hoja "Libros Tributarios".

| N° | Aspecto solicitado | Regla  |
|----|--------------------|--|
| 1  | Monto negativo     | Consignar el formato "- #.###"   |
| 2  | Texto              | Texto libre entre palotes. No debe contener los caracteres:  , /, \                      |
| 3  | Alfanumerico       | Letras en mayusculas y minusculas (de la A a la Z) y los caracteres especiales ( ) , . - |
| 4  | Fecha              | Debe ser menor o igual al periodo informado  |

Reglas de tipo y número de documento

| Nro. | Descripción                  | LO T L M |
|------|------------------------------|----------|
| 0    | OTROS                        | 15 A V - |
| 1    | LIBRETA ELECTORAL O DNI      | 08 N F - |
| 4    | CARNET DE EXTRANJERIA        | 12 A V - |
| 6    | REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES | 11 N F M |
| 7    | PASAPORTE                    | 12 A V - |
| A    | CEDULA DIPLOMATICA           | 15 N F - |

Donde:

LO Longitud  
T Tipo  
A: Alfanumérico (Solo letras y números)  
N: Numérico  
L Tipo de longitud  
F: Fija  
V: Variable  
M Módulo 11  
M: Aplica  
- : No aplica