

Anexo 1
Facultades delegadas al Superintendente Nacional Adjunto de Administración y Finanzas

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACION |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.1. Aprobar las contrataciones directas con un determinado proveedor. | Superintendente Nacional Adjunto de Administración y Finanzas |
| 1.2. Autorizar las prestaciones adicionales de obra. | |
| 1.3. Emitir pronunciamiento sobre el informe sustentado de observaciones del comité de recepción de obra. | |
| 1.4. Evaluar la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio. | |
| 1.5. Aprobar las contrataciones directas para el arrendamiento de bienes inmuebles. | |
| 1.6. Aprobar las contrataciones directas para continuar con la ejecución de las prestaciones no ejecutadas derivadas de un contrato resuelto o de un contrato declarado nulo. | |

Anexo 2
Facultades delegadas al Intendente Nacional de Administración

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACION |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1. Aprobar y modificar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y supervisar y efectuar el seguimiento al proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC. | Intendente Nacional de Administración |
| 2.2. Aprobar las estandarizaciones de bienes y servicios. | |
| 2.3. Aprobar las contrataciones directas para los servicios de publicidad. | |
| 2.4. Aprobar las contrataciones directas para los servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afín para la defensa de funcionarios, exfuncionarios, servidores y ex servidores. | |
| 2.5. Aprobar las contrataciones directas para los servicios de capacitación de interés institucional con entidades autorizadas u organismos internacionales especializados. | |
| 2.6. Resolver los recursos de apelación interpuestos en los procedimientos de selección cuyo valor estimado o referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. | |
| 2.7. Dar la aprobación que se requiere para que el Comité de Selección considere válidas las ofertas que superen el valor estimado y referencial hasta el límite máximo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, para Concursos Públicos, Licitaciones Públicas y Subasta Inversa Electrónica cuya cuantía corresponda a Concurso y/o Licitación Pública. | |
| 2.8. Autorizar las prestaciones adicionales y reducciones dentro de los límites establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, para los contratos derivados de Concursos Públicos y Licitaciones Públicas (con excepción de los adicionales de obra). | |
| 2.9. Autorizar el pago de mayores metrados en los contratos de obra a precios unitarios para Licitaciones Públicas. | |
| 2.10. Evaluar el sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas de contratos derivados de Licitaciones Públicas. | |
| 2.11. Aprobar la designación de árbitros, tanto en el arbitraje institucional como en el ad hoc, para contratos derivados de Concursos Públicos, Licitaciones Públicas y Subasta Inversa Electrónica cuya cuantía corresponda a Concurso y/o Licitación Pública. | |
| 2.12. Declarar la nulidad recaída en la absolución de consultas y observaciones e integración de bases. | |

Anexo 3

Facultades delegadas al Gerente de Gestión de Contrataciones y al Jefe de la División de Programación y Gestión en los procesos de contratación cuya atención está a cargo de la Intendencia Nacional de Administración

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACIÓN | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Licitaciones Públicas y Concursos Públicos | Adjudicación Simplificada | Selección de Consultores Individuales | Subasta Inversa Electrónica | Comparación de Precios |
| 3.1 Aprobar el Expediente de Contratación. | Jefe de la División de Programación y Gestión | | | | |
| 3.2 Designar a los integrantes titulares y suplentes del Comité de Selección, así como efectuar su reconfirmación. | Gerente de Gestión de Contrataciones | | | | |
| 3.3 Dar la aprobación que se requiere para que el Comité de Selección considere válidas las ofertas que superen el valor estimado y referencial hasta el límite máximo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado. | | Gerente de Gestión de Contrataciones | | Gerente de Gestión de Contrataciones (cuya cuantía corresponda a Adjudicación Simplificada) | |
| 3.4 Autorizar las prestaciones adicionales y reducciones dentro de los límites establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado (con excepción de los adicionales de obra). | | Gerente de Gestión de Contrataciones | | | |
| 3.5 Autorizar el pago de mayores metrados en los contratos de obra a precios unitarios. | | Gerente de Gestión de Contrataciones | | | |
| 3.6 Evaluar el sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas. | | Gerente de Gestión de Contrataciones | | | |
| 3.7 Aprobar la designación de árbitros, tanto en el arbitraje institucional como en el ad hoc. | | Gerente de Gestión de Contrataciones | | Gerente de Gestión de Contrataciones (cuya cuantía corresponda a Adjudicación Simplificada) | Gerente de Gestión de Contrataciones |

Anexo 4

Facultades delegadas al Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima, Jefes de Oficina de Soporte Administrativo y Jefes de Sección de Soporte Administrativo en los procesos de contratación cuya atención está a cargo de las Unidades de Organización de Soporte Administrativo

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACIÓN | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | Licitaciones Públicas y Concursos Públicos | Adjudicación Simplificada | Selección de Consultores Individuales | Subasta Inversa Electrónica | Comparación de Precios |
| 4.1. Aprobar el Expediente de Contratación. | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo | | | | |
| 4.2. Designar a los integrantes titulares y suplentes del Comité de Selección, así como efectuar su reconfirmación. | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo | | | | |
| 4.3. Dar la aprobación que se requiere para que el Comité de Selección considere válidas las ofertas que superen el valor estimado, y el valor referencial hasta el límite máximo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado. | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo (cuya cuantía corresponda a Adjudicación Simplificada) | |
| 4.4. Autorizar prestaciones adicionales y reducciones dentro de los límites establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado (con excepción de los adicionales de obra). | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo | | | |
| 4.5. Autorizar el pago de mayores metrados en los contratos de obra a precios unitarios. | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo | | | |
| 4.6. Evaluar el sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas. | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de | | | |

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACIÓN | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Licitaciones Públicas y Concursos Públicos | Adjudicación Simplificada | Selección de Consultores Individuales | Subasta Inversa Electrónica | Comparación de Precios |
| | | Soporte Administrativo | | | |
| 4.7. Aprobar la designación de árbitros, tanto en el arbitraje institucional como en el ad hoc. | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo | | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo (cuya cuantía corresponda a Adjudicación Simplificada) | Gerente de Soporte Administrativo Intendencia Lima o Jefes de Oficina de Soporte Administrativo o Jefes de Sección de Soporte Administrativo |

i. La competencia de la Gerencia de Soporte Administrativo Intendencia Lima, Oficinas de Soporte Administrativo y Secciones de Soporte Administrativo se determina según el encargo establecido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del ejercicio.

Anexo 5
Facultades delegadas al Intendente Nacional de Ejecución de Inversiones

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACION |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 5.1. Aprobar y modificar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la UEPS - INEI y supervisar y efectuar el seguimiento al proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC. | Intendente Nacional de Ejecución de Inversiones |
| 5.2. Aprobar las estandarizaciones de bienes y servicios para los procedimientos de selección a cargo de la UEIPS - INEI. | |
| 5.3. Resolver los recursos de apelación interpuestos en los procedimientos de selección a cargo de la UEIPS - INEI cuyo valor estimado o referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. | |
| 5.4. Dar la aprobación que se requiere para que el Comité de Selección considere válidas las ofertas que superen el valor estimado y referencial hasta el límite máximo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, para Concursos Públicos, Licitaciones Públicas y Subasta Inversa Electrónica cuya cuantía corresponda a Concurso y/o Licitación Pública, a cargo de la UEIPS - INEI. | |
| 5.5. Autorizar las prestaciones adicionales y reducciones dentro de los límites establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, para los contratos derivados de Concursos Públicos y Licitaciones Públicas a cargo de la UEIPS - INEI (con excepción de los adicionales de obra). | |
| 5.6. Autorizar el pago de mayores metrados en los contratos de obra a precios unitarios para Licitaciones Públicas a cargo de la UEIPS – INEI. | |
| 5.7. Evaluar el sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas de contratos administrados por la UEIPS - INEI derivados de Licitaciones Públicas. | |
| 5.8. Aprobar la designación de árbitros, tanto en el arbitraje institucional como en el ad hoc para contratos derivados de Concursos Públicos, Licitaciones Públicas y Subasta Inversa Electrónica cuya cuantía corresponda a Concurso y/o Licitación Pública, a cargo de la UEIPS - INEI. | |
| 5.9. Declarar la nulidad recaída en la absolución de consultas y observaciones e integración de bases en los procedimientos de selección a cargo de la UEIPS - INEI. | |

Anexo 6

Facultades delegadas al Gerente de Administración y Finanzas en procesos de contratación cuya atención está a cargo de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACIÓN | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | Licitaciones Públicas y Concursos Públicos | Adjudicación Simplificada | Selección de Consultores Individuales | Subasta Inversa Electrónica | Comparación de Precios |
| 6.1. Aprobar el Expediente de Contratación en procedimientos de selección a cargo de la UEIPS - INEI. | Gerente de Administración y Finanzas de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones | | | | |
| 6.2. Designar a los integrantes titulares y suplentes del Comité de Selección, así como efectuar su reconfirmación en procedimientos de selección a cargo de la UEIPS - INEI. | Gerente de Administración y Finanzas | | | | |
| 6.3. Dar la aprobación que se requiere para que el Comité de Selección considere válidas las ofertas que superen el valor estimado y referencial hasta el límite máximo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, en procedimientos de selección a cargo de la UEIPS - INEI. | | Gerente de Administración y Finanzas | | Gerente de Administración y Finanzas (cuya cuantía corresponda a Adjudicación Simplificada) | |
| 6.4. Autorizar prestaciones adicionales y reducciones dentro de los límites establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado (con excepción de los adicionales de obra) en contratos administrados por la UEIPS - INEI. | | Gerente de Administración y Finanzas | | | |
| 6.5. Autorizar el pago de mayores metrados en los contratos de obra a precios unitarios administrados por la UEIPS - INEI. | | Gerente de Administración y Finanzas | | | |
| 6.6. Evaluar el sometimiento a arbitraje de las decisiones de la Junta de Resolución de Disputas cuando se trate de contratos administrados por la UEIPS - INEI. | | Gerente de Administración y Finanzas | | | |

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACIÓN | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Licitaciones Públicas y Concursos Públicos | Adjudicación Simplificada | Selección de Consultores Individuales | Subasta Inversa Electrónica | Comparación de Precios |
| 6.7. Aprobar la designación de árbitros, tanto en el arbitraje institucional como en el ad hoc cuando se trate de contratos administrados por la UEIPS - INEI. | | Gerente de Administración y Finanzas | | Gerente de Administración y Finanzas (cuya cuantía corresponda a Adjudicación Simplificada) | Gerente de Administración y Finanzas |

Anexo 7

Facultades delegadas al Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” en los procesos de contratación cuya atención está a cargo de la Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI

| FACULTAD MATERIA DE DELEGACIÓN | FUNCIONARIO QUE RECIBE LA DELEGACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Aprobar y modificar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” - MSI y supervisar y efectuar el seguimiento al proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del PAC de la Unidad Ejecutora - MSI. | Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT - MSI” |

Notas a los Anexos 1, 2, 3, 5 y 6:

- a) En caso de los procedimientos de selección declarados desiertos, debe observarse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley de Contrataciones del Estado y 44 de su Reglamento, siendo que la competencia se encuentra determinada de acuerdo con las facultades establecidas para el trámite del procedimiento de selección principal, el mismo que en primera convocatoria fuera declarado desierto.
- b) La presente delegación también procederá para el caso de contrataciones directas, regímenes especiales de selección, Convenios, Contratos Internacionales y otras formas de contratación con aplicación de una normativa distinta a la norma de contrataciones del Estado o que dentro de dicha normativa tienen un tratamiento especial. La delegación se regirá de acuerdo con el tipo de procedimiento de selección que hubiera correspondido convocar, de acuerdo con la cuantía de su valor estimado o referencial.